

Số: 374/QĐ-UBND

Giao Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Giao Minh năm 2026**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIAO MINH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị; Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của UBND xã Giao Minh về việc Ban hành Quy chế văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Giao Minh.*

*Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Giao Minh về Kế hoạch Cải cách hành chính xã Giao Minh năm 2026;*

*Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của UBND xã Giao Minh về Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính xã Giao Minh năm 2026; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND xã Giao Minh về Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Giao Minh năm 2026;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 48/TTr-VHXH ngày 06 tháng 4 năm 2026.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính nhà nước và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Giao Minh năm 2026, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Ông: Nguyễn Viết Sự - Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng Đoàn
- Ông: Phùng Hữu Quân - Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Phó Trưởng đoàn

3. Ông: Trần Văn Chỉnh - Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thành viên
4. Bà: Vũ Thị Mai - Trưởng Phòng Kinh tế, Thành viên
5. Bà: Ngô Thị Thảo - Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Thành viên kiêm Thư ký Đoàn.

**Điều 2.** Nhiệm vụ Đoàn kiểm tra:

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Giao Minh hằng năm;
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác Cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Giao Minh năm 2026;
- Ghi nhận kết quả, đánh giá ưu điểm, hạn chế, đề xuất biện pháp khắc phục;
- Lập biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra gửi UBND xã theo quy định.
- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trong việc thực hiện các kiến nghị sau kiểm tra.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

**Điều 3.** Chánh văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã; (để b/c)
- Các đ/c Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên BCĐ CCHC xã;
- Như Điều 3;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Trang TTĐT của xã (để công khai)
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Chương**